

チャレンジマルシェ使用申請書

一般財団法人 武蔵野市開発公社 理事長 殿

〒 _____
 申請者 住 所 _____
 団体名 _____
 氏 名 _____ 印
 電 話 _____

私は、チャレンジマルシェの使用申請にあたり、一般財団法人武蔵野市開発公社敷地等の一時賃貸事業実施要綱及びチャレンジマルシェ事業実施要領並びに下記注意事項を遵守することを誓約し、下記のとおり申請します。

使用希望日	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 月 ~ 金 : 5 日 間 土 ~ 日 : 2 日 間
内容	
時間	実際に営業される時間を記入
使用者または業務執行者	

注意事項

1. 一般財団法人武蔵野市開発公社敷地等の一時賃貸事業実施要綱及びチャレンジマルシェ事業実施要領を遵守してください。
2. 指定された場所以外は使用できません。
3. 火器の取り扱いはできません。
4. 介助動物を除き、動物の持ち込みはできません。
5. 拡声器やマイク等大きな音の出るものは使用できません。
6. 事故等については、損害賠償責任保険に加入する等、使用者の責任で対応してください。なお、事故等が発生した場合は速やかに公社に連絡してください。
7. 使用時は、必ずこの許可証を携帯してください。
8. 事業に必要な許認可は、使用者が取得してください。
9. 使用にあたっては周辺の店舗及び来街者に配慮してください。
10. 発生したゴミなどは持ち帰ってください。
11. 販売等に係る必要物品は、使用者が用意をしてください。
12. 防火上の配慮から帰宅後の荷物等の残置はご遠慮ください。
13. 使用期間終了後施錠し、速やかに鍵を返却してください。
14. 終了後は、貸出時の現状に戻してください。
15. 貸出物品や周辺建造物等を破損した場合又は使用后物品等の残置が有る場合は、対応費用として賠償金を請求させていただくことがあります。
16. その他使用に関して疑義が生じた時は公社職員の指示に従ってください。
17. 以上の事が守れない場合、使用期間中であっても許可を取り消す場合があります。

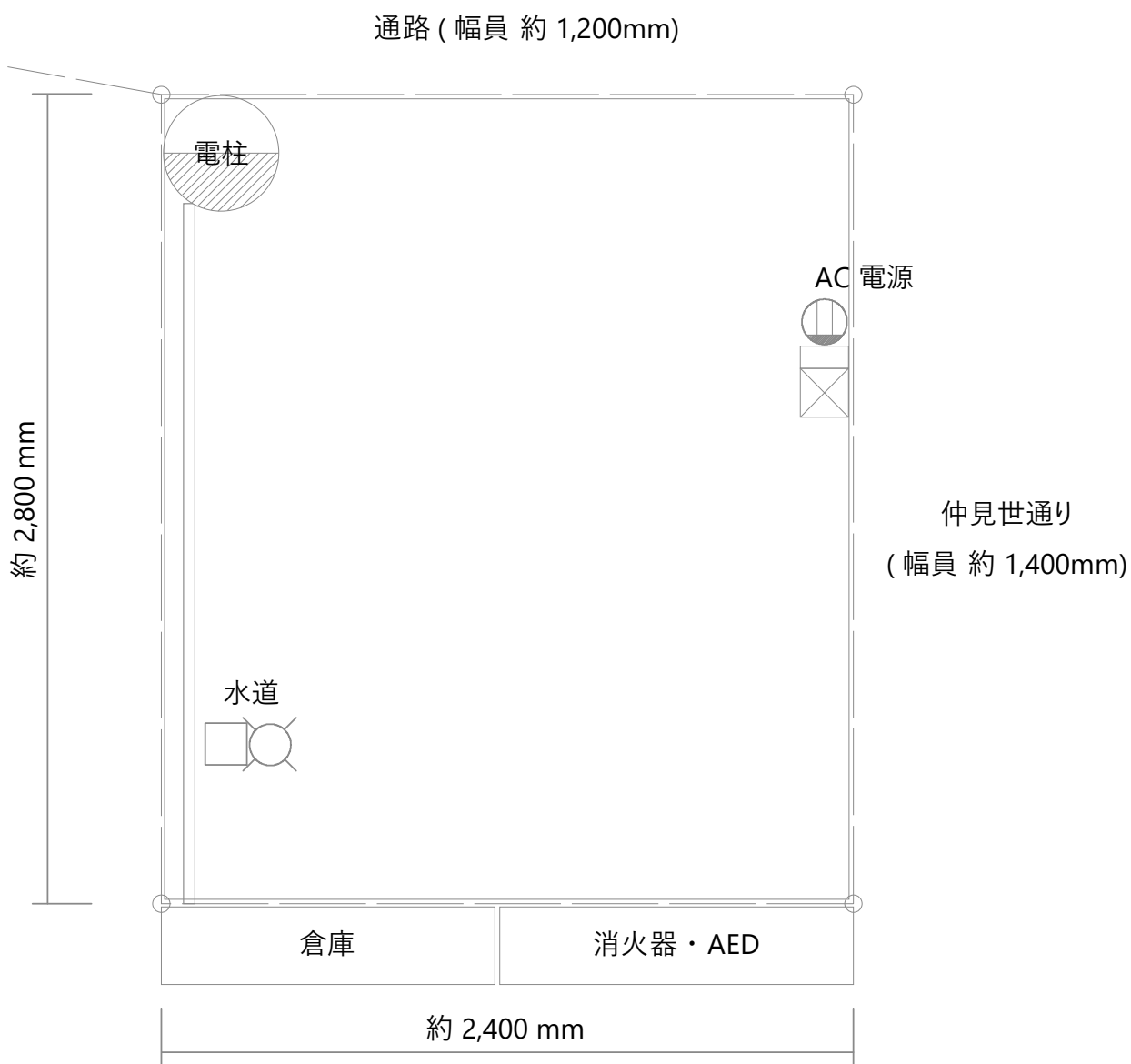
※裏面に使用状況を記載してください。

・添付書類：企画内容の詳細がわかる資料を添付して下さい。

第 1 号様式（第 5 条関係）（裏面）

使用内容 (取扱品物、使用方法等を記入して下さい)	

使用状況（物置ラック 4 台、長机 2 台、椅子 2 脚）



※図面は参考とし、現況を優先しますのでご了承下さい。