

吉祥寺デッキ使用申請書

一般財団法人 武蔵野市開発公社 理事長 殿

申請者 〒 _____
住 所 _____
団体名 _____
氏 名 _____ 印
担当者 _____
電 話 _____

私は、吉祥寺デッキの使用申請にあたり、一般財団法人武蔵野市開発公社敷地等の一時賃貸事業実施要綱及び吉祥寺デッキ事業実施要領並びに下記注意事項を遵守することを誓約し、下記のとおり申請します。

使用希望日時 (複数選択可)	年 月 日 (曜日) ① 9:00~17:00 ② 18:00~22:00 ③ 9:00~22:00
イベント名称	
主催者	
使用者または業務執行者	
内容	
時間	実際にイベントを実施する時間を記入

注意事項

1. 一般財団法人武蔵野市開発公社敷地等の一時賃貸事業実施要綱及び吉祥寺デッキ事業実施要領を遵守してください。
2. 使用にあたっては周辺の店舗及び来街者に配慮してください。
3. デッキ上での音量には十分配慮してください。
4. 裸火の使用はできません。その他火器の使用、発火性、爆発性のある薬品類を持ち込む場合は必要な許認可を取得してください。
5. 動物の持ち込みはできません。
6. 前面道路は使用範囲ではありません。看板や商品を出さないでください。
7. 前面道路は交通規制により、9時から12時以外の車両の進入ができません。
8. 事故等については、損害賠償責任保険に加入する等、使用者の責任で対応してください。なお、事故等が発生した場合は速やかに下記の場所に連絡してください。
9. 貸出時間終了までに、使用開始時の状態に戻してください。物品等の残地がある場合、対応費用を請求させていただくことがあります。
10. 周辺建造物等を破損した場合、賠償金を請求させていただくことがあります。
11. デッキ及び倉庫の利用における責任は一切負いかねます。
12. その他使用に関して疑義が生じた時は職員の指示に従ってください。
13. 以上の事が守れない時は、使用期間中であっても許可を取り消す場合があります。

※裏面に使用状況を記載してください。

・添付書類：企画内容の詳細がわかる資料を添付して下さい。

第1号様式(第5条関係)(裏面)

使用状況(テーブルの配置等、出来る限り詳細に記入してください。)

