

別表1（第3条関係）

補助対象経費の区分

区 分	内 容
① 報 償 費	外部講師やコンサルタント等に係る謝金など
② 旅 費	外部講師等の交通費補助など
③ 印刷製本費	事業関係資料等若しくはチラシの印刷又は記録写真プリント代など
④ 消 耗 品 ・ 材 料 購 入 費	事務用消耗品、材料又は書籍等の購入費など（ただし、1個当たりの単価が2万円以下のものに限る。）
⑤ 通 信 運 搬 費	電話料及び郵送料など
⑥ 保 險 料	傷害保険等加入料など
⑦ 委 託 費	調査等外部専門組織への業務委託に要する経費など
⑧ 使 用 料	会議室等の賃借料、機器のリース及びレンタル料など
⑨ 人 件 費	外部協力者又はイベント開催時のアルバイト賃金など
⑩ そ の 他	上記以外で、理事長が特に必要と認める費用

第1号様式（第5条関係）

平成 年 月 日

一般財団法人武蔵野市開発公社

理事長 殿

申請者 所 在 地

団 体 名

代表者の資格・

氏名

㊤

連絡先電話番号

一般財団法人武蔵野市開発公社
まちづくり活動等支援助成金交付申請書

下記の事業について、まちづくり活動等支援助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業等の名称
- 2 事業等の目的及び実施年月日
- 3 総事業費
- 4 助成金申請額
- 5 添付書類
 - (1) 団体等概要説明書（第2号様式）
 - (2) 事業計画書（第3号様式）
 - (3) 収支予算書
 - (4) その他、参考書類

団体等概要説明書

(ふりがな) 団体名		団体の種別		NPO 法人	任意 団体	その他 の団体
(ふりがな) 代表者 氏名		主たる 事務所の 所在地	〒			
連絡 先	電話			役員・ スタッフ 数	役員	人
	FAX				有給専従	人
	e-mail				有給非専従	人
設立年月 (活動開始年月)		年 月	(NPO法人の場合) 認証年月	年 月		
活動分野 ※ 下表「活動分野別リスト」 の番号を記入してください。		【主たる分野】		【従たる分野】		
主な活動地域						
ホームページ	有 (URL) / 無					
機関紙	有 (名称:) / 無					
団体の活動目的						
主な活動内容 (事業内容)						
これまでの 活動実績	(主なもの)					
	(企業、団体、行政との協働実績)					
事業年度	月 日 から 月 日					

○活動分野別リスト

1 まちづくり	6 災害救援・地域安全	11 子どもの健全育成
2 緑化・環境	7 国際交流・国際協力	12 スポーツ・レクリエーション
3 経済活動・消費者保護	8 生涯学習・社会教育	13 人権・平和
4 市民活動支援	9 保健・医療	14 男女共同参画
5 文化・芸術	10 福祉	15 その他

事業計画書

団体名

1 事業区分	(1) 都市整備及び再開発に関する事業 (2) 都市の緑化及び環境保全に関する事業 ① (3) 住まいに関する事業 (4) 都市の活性化及び地域振興に関する事業 (5) その他の事業 ※いずれかを○で囲む
	(ア) 新規事業 (イ) 既存の事業（開始年度 年） ※いずれかを○で囲む
2 事業名	
3 事業の目的	
4 事業の内容	
5 実施場所 （案内図添付）	
6 実施体制	
7 スケジュール	

※書ききれない場合は別紙でも可。